

Handläggare
Josephine Lindström
Telefon: 08-50808201**Till**
Kungsholmens stadsdelsnämnd
2025-12-18

Delegationsordning för Kungsholmens stadsdelsnämnd

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kungsholmens stadsdelsnämnd fastställer delegationsordningen.
2. Stadsdelsnämnden delegerar samtliga beslut som delegeras till tjänsteperson, och som anges i den bilagda delegationsordningen, till förvaltningschef enligt 7 kap. 6 § kommunallagen.
3. Stadsdelsnämnden ger förvaltningschefen rätt att vidaredelegera ärendena till lägst den nivå som finns angiven i delegationsordningens kolumn ”Lägst nivå”.
4. Beslut som delegeras ska anmälas i den ordning som anges i kolumnen ”Beslutsform” i delegationsordningen.

Sammanfattning

Stadsdelsnämnden kan med stöd i kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Med anledning av att förvaltningen implementerar ny chefsstruktur, i enlighet med stadens *Riktlinje för chefsstruktur och chefsnivåer i Stockholms stad*, behöver delegationsordningen uppdateras.

Den nya chefsstrukturen innebär att befattningen biträdande enhetschef försvinner, då den ersatts av befattningen gruppleddare eller enhetschef för att tydliggöra mandat och befogenheter för verksamheten samt för medarbetarna.

Förändringar som föreslås i delegationsordningen är inom avsnitten: Allmänna ärenden, Personal och Äldreomsorg.

Kungsholmens stadsdelsförvaltning
Stadsdelsdirektörens stabFleminggatan 2
Box 49039
100 28 Stockholm
Växel 08-508 08 000
Fax
kungsholmen@stockholm.se
start.stockholm

Bakgrund

Stadsdelsnämndens beslutsfattande regleras i 5 kap. 2 § och 6 kap. 37-40 §§ kommunallagen (KL). Enligt reglemente för stadsdelsnämnderna (2024:18) 8 § är stadsdelsdirektören chef för

stadsdelsförvaltningen och ansvarig för verksamheterna inför stadsdelsnämnden.

Stadsdelsdirektören har fått delegation från stadsdelsnämnden att besluta i de ärenden som är förtecknade i delegationsordningen. Stadsdelsdirektören har i sin tur rätt att vidaredelegera ärenden till annan anställd vid stadsdelsförvaltningen. Nuvarande delegationsordning behöver ändras och kompletteras.

Ärendet

Med anledning av att förvaltningen i enlighet med stadens riktlinjer, *Riktlinje för chefsstruktur och chefsnivåer i Stockholms stad*, implementerar ny chefsstruktur behöver delegationsordningen uppdateras.

Den nya chefsstrukturen innebär att befattningen biträdande enhetschef försvinner, då den ersatts av befattningen gruppleddare eller enhetschef för att tydliggöra mandat och befogenheter för verksamheten samt för medarbetarna. Förändringarna genomförs för att säkerställa chefers arbetssituation och ge förutsättningar för ett närvarande ledarskap.

Förändringar som föreslås i delegationsordningen är inom avsnitten: Allmänna ärenden, Personal och Äldreomsorg.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom stadsdelsdirektörens stab i samverkan med HR och äldreomsorgen samt socialtjänstavdelningen. Ärendet har behandlats i förvaltningsgrupp och i pensionärsrådet. Rådet för funktionshinderfrågor har haft möjlighet att ta del av ärendet. Eventuella synpunkter framgår av respektive protokoll.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Stadsdelsförvaltningen föreslår att delegationsordningen kompletteras och ändras med de delar som redovisas ovan. Förslag till förändringar är gulmarkerade i den bifogade delegationsordningen.

Ann-Christine Hansson
Stadsdelsdirektör
Kungsholmens
stadsdelsförvaltning

Bilagor

Delegationsordningen

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Ann-Christine Hansson, Stadsdelsdirektör	2025-11-28